



# Organiser un Cyber clean up en présentiel

*Concernant les points suivants, veillez à toujours bien respecter les gestes barrières mis en place.*

## 1. Lancez les invitations

- **Listez les participants** à inviter
- Choisissez avec eux si possible **le meilleur créneau** pour réaliser votre Cyber CleanUp (pour la date c'est facile: **le 20 mars 2021 ou à partir du 15 mars** si nécessaire). Si vous n'avez pas accès à leurs disponibilités, choisissez simplement le créneau qui vous convient le mieux!
- Assurez-vous d'avoir une **salle** pour vous retrouver sur le créneau choisi.
- **Envoyez** formellement **l'invitation** par mail ou tout autre moyen afin de bloquer les agendas de chacun. N'oubliez pas de **préciser le lieu** du Cyber CleanUp. Pourquoi pas en profiter pour leur communiquer déjà quelques infos? Les liens des ressources de sensibilisation sur le site [www.cyberworldcleanupday.fr](http://www.cyberworldcleanupday.fr) par exemple, ou ce qu'ils doivent prévoir pour le jour J.

## 2. Préparez le déroulement de la réunion

- Avant le jour J, préparez si vous le souhaitez votre **ordre du jour** et/ou un **document** à projeter. De nombreuses ressources sont à votre disposition sur le site, inspirez vous en! Vous pouvez aussi faire très simple et informel selon votre contexte.

## 3. S'occuper de l'organisation matérielle

- **Réservez** dès que possible **la salle**
- Assurez-vous que les **conditions** seront **optimales** pour votre Cyber CleanUp : **matériel** indispensable présent (nombre de prises disponibles dans la salle, câbles réseaux ou Wifi le cas échéant, vidéoprojecteur...)



- Anticipez éventuellement une **collation** voire un déjeuner avec les participants. Un Cyber CleanUp est un moment **convivial!**

#### 4. La veille

- Envoyez un **mail de rappel** aux participants : ordre du jour, date, heure, lieu

#### 5. Le jour de l'évènement

- **Venez un peu avant** dans la salle pour tester le matériel si possible
- **Accueillez** les participants
- **Présentez** l'objectif du Cyber CleanUp et projetez les documents que vous avez préparés le cas échéant.
- **Expliquez comment** vous allez **mesurer** vos données avant/après. Cela peut être un simple **dossier temporaire** nommé "Cyber CleanUp" dans lequel les documents à supprimer seront glissés. Vous pouvez vous référer aux **guides** présents sur le site pour obtenir d'autres façons de mesurer les données.
- **Donnez le top départ** du Cyber CleanUp et commencez à **supprimer vos données tous ensemble** pendant le créneau choisi (cela permet de conserver un peu de convivialité). Vous pouvez également opter pour un travail individuel chacun de son côté post réunion avec une seconde réunion de clôture pour mesurer les données supprimées.
- **Partagez** vos bonnes pratiques
- **Mesurez** les données supprimées
- **Félicitez** vos participants et partagez un moment de convivialité si cela est possible.

#### 6. Après le jour J

- **Compilez** les mesures des données supprimées par chacun de vos participants et **remplissez le formulaire** dédié avec le total pour que vos données soient comptabilisées au niveau national.