



CYBER
WORLD CLEANUP DAY



Organiser un Cyber CleanUp

en présentiel

Concernant les points suivants, veillez à toujours bien respecter les gestes barrières mis en place.

1. Lancez les invitations

- Listez les participants** à inviter
- Choisissez avec eux si possible **le meilleur créneau** pour réaliser votre Cyber CleanUp (pour la date c'est facile : **le 19 mars 2022 ou à partir du 14 mars** si nécessaire). Si vous n'avez pas accès à leurs disponibilités, choisissez simplement le créneau qui vous convient le mieux !
- Cyber CleanUp Données** : assurez-vous d'avoir **un lieu / ou une salle** pour pour vous retrouver sur le créneau choisi.
- Cyber CleanUp Equipements** : assurez-vous d'avoir identifié un **point de collecte** ou **un point d'apport "partenaire"** pour assurer la prise en charge et le traitement des équipements collectés.
- Envoyez** formellement **l'invitation** par mail ou tout autre moyen afin de bloquer les agendas de chacun. N'oubliez pas de **préciser le lieu** du Cyber CleanUp. C'est l'occasion de leur communiquer quelques infos. Les liens des ressources de sensibilisation sur le site www.cyberworldcleanupday.fr par exemple ou ce qu'ils doivent prévoir pour le jour J.

2. Préparez le déroulement de la réunion

- Avant le jour J, préparez si vous le souhaitez votre **ordre du jour** et/ou un **document** à projeter. De nombreuses ressources sont à votre disposition sur le site, inspirez-vous en ! Vous pouvez aussi faire très simple et informel.

3. S'occuper de l'organisation matérielle

- Réservez la salle** ou **prenez contact avec le point d'apport** partenaire dès que possible
- Assurez-vous que les **conditions** soient **optimales** pour votre Cyber CleanUp : **matériel** indispensable présent (nombre de prises disponibles dans la salle, câbles réseaux ou Wifi le cas échéant, vidéoprojecteur...)





- Anticipez éventuellement une **collation** voire un déjeuner avec les participants. Un Cyber CleanUp est un moment **convivial** !

4. La veille

- Envoyez un **mail de rappel** aux participants : ordre du jour, date, heure, durée, et lieu

5. Le jour de l'évènement

- Venez un peu avant** dans la salle pour tester le matériel si possible
- Accueillez** les participants
- Présentez** l'objectif du Cyber CleanUp et projetez les documents que vous avez préparés le cas échéant.
- Expliquez comment** vous allez **mesurer** l'impact de l'opération :
 - Pour les Cyber CleanUp "**Nettoyage des données**", cela peut être un simple **dossier temporaire** nommé "Cyber CleanUp" dans lequel les documents à supprimer seront glissés.
 - Pour les Cyber CleanUp "**Seconde vie des équipements numériques**", cela peut être une balance mise à disposition avant de déposer ses équipements.
 - Dans tous les cas, vous pouvez vous référer aux **guides** présents sur le site pour obtenir d'autres façons de mesurer les données.
- Donnez le top départ** du Cyber CleanUp, commencez à **supprimer vos données tous ensemble** ou **offrir une seconde vie à nos équipements** pendant le créneau choisi, cela permet de conserver de l'entraide, de la convivialité et de faciliter la collecte des bilans individuels à la fin de la session.
Note : Vous pouvez également opter pour un travail individuel chacun de son côté post réunion avec une seconde réunion de clôture pour mesurer les données supprimées.
- Engagez la discussion** et encouragez les participants à partager leurs bonnes pratiques
- Mesurez** le nombre et le poids des données supprimées ou d'équipements collectés
- Félicitez** vos participants et partagez un moment de convivialité si cela est possible.

6. Après le jour J

- Compilez** les données remontées par chacun de vos participants et **remplissez le formulaire** dédié avec le total pour que vos données soient comptabilisées au niveau national.
- Partagez-nous** quelques lignes en guise de témoignage d'expérience via le formulaire dédié ou via l'adresse mail contact@cyberworldcleanupday.fr





Remerciement aux contributeurs

Kardokh - Christelle - Kevin GUERIN



Licence d'utilisation de ce guide

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : contact@cyberworldcleanupday.fr

Et suivez nous sur les réseaux sociaux :



WCUD – France : 75 Rue Léon Gambetta 59000 Lille – www.worldcleanupday.fr
INR : 23 avenue Albert Einstein | BP 33060 - 17031 La Rochelle – www.institutnr.org