

Mon Cyber CleanUp - *En collectivité*

Vous organisez un Cyber CleanUp Données et/ou un Cyber CleanUp Equipements au sein de votre ville, métropole, département ou région ? Voici un petit aide mémoire :

<p>Pourquoi ma ville organise-t-elle un Cyber CleanUp ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour renforcer sa démarche RSO <input type="checkbox"/> Pour sensibiliser ses agents et les salariés des partenaires <input type="checkbox"/> Pour sensibiliser l'ensemble des acteurs de son territoire (entreprises, associations, citoyens) <input type="checkbox"/> Pour améliorer ses process et gagner en efficacité <input type="checkbox"/> Pour réduire ses coûts de stockage de données numériques et prolonger la durée de vie de son matériel informatique
<p>Cyber CleanUp Données</p> <p>On nettoie quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Cyber CleanUp selon sa pertinence pour la collectivité, la capacité à faire, etc. : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Serveurs de la ville/ EPCI /département / région <input type="checkbox"/> Services Cloud <input type="checkbox"/> Boîtes e-mails <input type="checkbox"/> Téléphones professionnels <input type="checkbox"/> Ordinateurs fixes et portables de la collectivité <input type="checkbox"/> Réseaux sociaux professionnels
<p>Cyber CleanUp Equipements</p> <p>On collecte quoi exactement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Il convient de définir le périmètre du Cyber CleanUp selon sa pertinence pour la collectivité, la capacité à faire, etc. : <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ordinateurs fixes et portables de la structure ou des acteurs du territoire participants à l'opération <input type="checkbox"/> Tablettes professionnelles <input type="checkbox"/> Téléphones professionnels
<p>Qui doit-on solliciter ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prévenir le Responsable informatique <input type="checkbox"/> Avertir le Délégué à la protection des données <input type="checkbox"/> Associer le service Archives <input type="checkbox"/> Associer le service Développement économique pour solliciter les partenaires extérieurs. <input type="checkbox"/> Informer le DGS en vue de mobiliser les managers <input type="checkbox"/> S'adresser à tous les collaborateurs concernés par le périmètre choisi si le projet est interne (possibilité également de réaliser le projet en externe auprès de sa communauté) <input type="checkbox"/> Solliciter l'aide du service communication <input type="checkbox"/> Informer ses partenaires de sa démarche (clubs d'entreprises, clusters numériques, tissu associatif,...) <input type="checkbox"/> En cas de question contacter l'équipe du Cyber World CleanUp Day sur contact@cyberworldcleanupday.fr

<p>Cyber CleanUp Données</p> <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En présentiel <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Chacun à son poste <input type="checkbox"/> En commun dans une salle de réunion dans le respect des consignes sanitaires en vigueur. (Pensez à la logistique et aux prises nécessaires le cas échéant) <input type="checkbox"/> A distance en visio
<p>Cyber CleanUp Equipements</p> <p>Où peut-on l'organiser ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au sein de l'établissement <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dans un endroit de passage stratégique pour rendre visible le point de collecte en autonomie <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A l'accueil du bâtiment <input type="checkbox"/> A la cantine <input type="checkbox"/> Dans un espace de pause / café <input type="checkbox"/> Dans une salle dédiée vous permettant d'être présent et de faire de la sensibilisation lors de la visite des agents / salariés venant déposer leur matériel
<p>Quand les actions sont-elles à mener ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avant le 14 mars <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscrire le Cyber CleanUp de ma collectivité sur www.cyberworldcleanupday.fr <input type="checkbox"/> Organiser une réunion de cadrage de l'événement avec la direction informatique, les archives, le service communication et les managers le cas échéant <input type="checkbox"/> Définir le périmètre du Cyber CleanUp <input type="checkbox"/> Communiquer en interne <input type="checkbox"/> Mobiliser les partenaires <input type="checkbox"/> Mesurer le volume des données et des équipements avant l'opération selon la stratégie définie <input type="checkbox"/> Pendant la semaine du 14 au 19 mars 2022 <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> La collectivité se mobilise, et supprime ses données dans le périmètre choisi sur des plages horaires définies ou au libre choix de chacun <input type="checkbox"/> La collectivité récolte les équipements selon les règles définies <input type="checkbox"/> Après le 19 mars <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mesurer l'impact et le communiquer à l'équipe projet du Cyber World CleanUp Day grâce au formulaire et document de mesure mis à disposition sur votre espace connecté du site
<p>Comment faire concrètement ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser les ressources à disposition sur le site www.cyberworldcleanupday.fr <input type="checkbox"/> Les guides pour nettoyer selon le périmètre choisi (pour inspiration ou à mettre à disposition des participants) et mesurer les données avant et après le Cyber CleanUp.



	<ul style="list-style-type: none">❑ Les guides pour offrir une seconde vie à vos équipements numériques et un arbre de décision pour vous aider à évaluer le type d'équipement collecté❑ Le powerpoint type pour la réunion de présentation❑ Les ressources de sensibilisation❑ Le logo officiel à apposer sur mes différents supports de communication interne ou externe sur l'événement.❑ Noter ses mesures sur la fiche dédiée❑ Aller plus loin en réalisant une charte de bonnes pratiques pour l'avenir et en révisant les processus.
--	--

Remerciement aux contributeurs

Jérôme - Christelle - Kevin GUERIN

Licence d'utilisation

[CC-by-nc-sa \(Attribution / Pas d'Utilisation Commerciale / Partage dans les mêmes conditions\)](#)



La licence CC-by-nc-sa 4.0 permet toute exploitation de l'œuvre (partager, copier, reproduire, distribuer, communiquer, réutiliser, adapter) par tous moyens, sous tous formats. Toutes les exploitations de l'œuvre ou des œuvres dérivées, sauf à des fins commerciales, sont possibles.

Les obligations liées à la licence sont de :

- créditer les créateurs de la paternité des œuvres originales, d'en indiquer les sources et d'indiquer si des modifications ont été effectuées aux œuvres (obligation d'attribution) ;
- ne pas tirer profit (gain direct ou plus-value commerciale) de l'œuvre ou des œuvres dérivées ;
- diffuser les nouvelles créations selon des conditions identiques (selon la même licence) à celles de l'œuvre originale (donc autoriser à nouveau les modifications et interdire les utilisations commerciales).

Cette licence interdit donc que les nouvelles dérivations de l'œuvre dérivée soient exploitées à des fins commerciales.

Vous avez une question ou une idée pour améliorer ce guide ? N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : contact@cyberworldcleanupday.fr

Et suivez nous sur les réseaux sociaux



WCUD – France : 75 Rue Léon Gambetta 59000 Lille – www.worldcleanupday.fr
INR : 23 avenue Albert Einstein | BP 33060 - 17031 La Rochelle – www.institutnr.org

